

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 17.06.2013 № 2912

1.1. Настоящим Уставом регулируются отношения образовательного учреждения "Детская школа искусств п. Строитель" (далее - учреждение) с органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления Республики Татарстан.

1.2. Типовой организационно-правовой формой учреждения является бюджетное учреждение культуры "Детская школа искусств п. Строитель".
Сокращенное название: МБОУ ДШ п. Строитель.

1.3. Место нахождения учреждения:
- юридический адрес: 542123, Татарстанский район, Татарстанская область, п. Строитель, пер. Центральная, 19;
- фактический адрес: 542123, Татарстанский район, Татарстанская область, п. Строитель, пер. Центральная, 19.

1.4. Учреждение является **Устав** **Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Строитель"** МБОУ ДОД ДШИ п. Строитель (новая редакция)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба Республики Татарстан и печать с изображением государственного герба Республики Татарстан и печать с изображением государственного герба Республики Татарстан и печать с изображением государственного герба Республики Татарстан.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Татарстанского района.

1.7. Учреждение имеет право выступать в качестве участника в уставном капитале муниципальных предприятий Республики Татарстан в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета балансовой стоимости и средств от приносящей доход деятельности, а также в целях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.9. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а права на образовательную деятельность и на осуществление иных предусмотренных законодательством Российской Федерации функций возникают у Учреждения с момента государственной регистрации деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в собственности, за исключением имущества, отнесенного к имуществу

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Строитель" (далее - Учреждение), созданного в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Строитель".

Сокращенное название: МБОУ ДОД ДШИ п. Строитель.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 392525, Тамбовский район, Тамбовская область, п. Строитель, мкр. Центральный, д. 19.

- фактический адрес: 392525, Тамбовский район, Тамбовская область, п. Строитель, мкр. Центральный, д. 19.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовский район Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тамбовского района.

Функции распорядителя средств районного бюджета осуществляет управление образования администрации района. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению на иные цели.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Тамбовского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного имущества,

закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, образовательной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, а также дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации возникают с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. N 3266-I "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 г. № 233.

1.14. Учреждение имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

1.14.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Горелое, расположенный по адресу: 392504, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Горелое, ул. Ленина, д. 65.

Фактический адрес филиала: 392504, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Горелое, ул. Ленина, д. 65.

1.14.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в п. Комсомolec, расположенный по адресу: 392543, Тамбовский район, Тамбовская область, совхоза Комсомolec п., ул. Ново-Южная, д. 28.

Фактический адрес филиала: 392543, Тамбовский район, Тамбовская область, совхоза Комсомolec п., ул. Ново-Южная, д. 28.

1.14.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Красновободное, расположенный

по адресу: 392530, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Красновободное, ул. Тимирязева, д. 4-в.

Фактический адрес филиала: 392530, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Красновободное, ул. Тимирязева, д. 4-в.

1.14.4. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в поселке совхоза Селезневский, расположенный по адресу: 392550, Тамбовский район, Тамбовская область, поселок совхоз Селезневский, ул. 2-ая Школьная, д. 11.

Фактический адрес филиала: 392550, Тамбовский район, Тамбовская область, поселок совхоз Селезневский, ул. 2-ая Школьная, д. 11.

1.14.5. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в с.Татаново, расположенный по адресу: 392502, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Куксово, ул. Москва, д. 80-а.

Фактический адрес филиала: 392502, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Куксово, ул. Москва, д. 80-а.

1.14.6. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Черняное, расположенный по адресу: 392506, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Черняное, ул. Ленина, д. 180.

Фактический адрес филиала: 392506, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Черняное, ул. Ленина, д. 180.

1.15. Филиалы проходят процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 г. № 233.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения.

1.16. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.17. Учреждение является базой для практического обучения, проведения экспериментальной и научно-исследовательской работы.

1.18. Учреждение обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность общественно-политических, религиозных движений, организаций и объединений.

1.21. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией района и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным видам искусства в отрасли культуры в соответствии с Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Тамбовской области.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в сфере культуры и искусства по программам дополнительного образования детей, развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству в сфере музыкальной культуры, реализации образовательных программ в обучении детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации детей к жизни в обществе, формирования общей культуры.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создать максимально необходимые и благоприятные условия для всестороннего развития личности, раскрытия ее творческих способностей;
- создать основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных программ в сфере музыкального образования;
- воспитать гражданственность и любовь к Родине.
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

3. Основы деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

3.1.2. Творческая деятельность:

- создание учебного оркестра;

- создание учебного вокального коллектива;

- и другая, не запрещенная законодательством РФ, творческая деятельность.

3.1.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация, реализация и участие в мероприятиях культурно-просветительской направленности различного уровня.

3.2. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и

юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные графики, расписания занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных программ.

3.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.4. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством РФ ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Основными структурными подразделениями Учреждения являются отделения, которые осуществляют:

- образовательный процесс;

- разработку средств и форм развития творчества ребенка;

- методическую, научную и издательскую деятельность.

3.6. Работа осуществляется на основе учебных планов и учебных (рабочих) программ.

3.7. Обучение по реализуемым образовательным программам проводится в виде индивидуальных и групповых занятий.

3.8. Группы обучающихся формируются на весь учебный год.

3.9. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 (9) лет;
 музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8 (9) лет;
 музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 (6) и 8(9) лет;
 музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 (9) лет;
 изобразительное искусство «Живопись» - 5 (6) и 8 (9) лет;
 хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5 (6) и 8 (9) лет.

3.9.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.9.2. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.9.3. Учреждение может осуществлять обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по сокращенной программе и индивидуальным планам по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и по решению методического совета.

3.9.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.9.5. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.9.6. Учебный год по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9.7. В Учреждении при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9.8. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды

аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации;

и внеаудиторных занятий: выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.9.9. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам художественно - эстетической направленности, указанным в приложении к настоящей лицензии:

- обучение игре на фортепиано - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение игре на баяне, аккордеоне - срок обучения 5 (6) лет,
- обучение игре на гитаре, домре, балалайке - срок обучения 5 (6) лет,
- обучение игре на скрипке - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение игре на флейте - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение хоровому пению - срок обучения 7 (8) лет,
- класс хореографии - срок обучения 7(8) лет,
- обучение сольному пению - срок обучения 5 (6) лет, срок обучения 7 (8) лет,

- художественный класс - срок обучения 4 года.

3.10.1. В Учреждении ведутся групповые занятия по предметам:

- сольфеджио;

- музыкальная литература;
- слушание музыки;
- теория музыки;
- коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль, вокальный ансамбль, ритмика).

3.10.2. В Учреждении предусматривается изучение предметов по выбору учащихся.

3.10.3. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.10.4. Продолжительность учебного года - 34 недели. Начало учебного года - 1 сентября и окончание - 31 мая. Каникулы для обучающихся устанавливаются 4 раза в год.

3.11. Режим занятий устанавливается расписанием, занятия проводятся в две смены.

3.12. Перечень изучаемых предметов и продолжительность занятий определяются учебным планом.

3.13. Учреждение может использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства, в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, с указанием имени автора (авторов).

3.14. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема обучающихся:

- Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

- Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

- Прием детей в Учреждение (в том числе по различным видам искусств) осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

- Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными

государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

- Документы необходимые при приеме детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

- заявление от родителей (законных представителей) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело поступающего (если обучался в другом образовательном учреждении дополнительного образования детей);
- фотографии ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

- Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и критерии индивидуального отбора детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы отдельно). Составы данных комиссий утверждаются Приказом директора Учреждения.

- При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае необходимости, физических данных обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

В случае принятия решения Педагогическим советом о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии;

- правом поступления пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях;

- для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются педагогическим советом Учреждения;

- возраст поступающего в Учреждение преимущественно с 6 лет;

- при поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя директора и копию свидетельства о рождении;

- зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии;

- при приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана заключить договор с родителями, ознакомить их (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета по следующим причинам:

- неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти;

- систематическое нарушение Правил поведения обучающихся;

- заявление родителей (законных представителей).

4.4. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и программами учреждения.

4.5. Обучающимся, прошедшим Итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

4.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения.

4.7. Обязанности обучающихся:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство других обучающихся Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения.

4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;

- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Учреждением.

4.10. За вред причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, инструментария и другого имущества Учреждения.

4.11. По согласованию с советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении образовательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения в случае рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.14. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для преподавателей и других работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

4.15. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-преподавательскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.18. Преподаватели Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением;
- повышение квалификации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области;
- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- установленный учебной нагрузкой не менее одной ставки;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;

- получение пенсии по выслуге лет;

- пользование помещениями и оборудованием учебных классов, кабинетов, библиотеки;

- обмен опытом работы, результатами творческой деятельности с преподавателями других специальных учебных заведений искусства;

- обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке.

4.19. Работники обязаны:

4.19.1. Соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- локальные нормативные акты.

4.19.2. Педагогические работники образовательного Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. На преподавателя приказом директора может быть возложено руководство методическим объединением, кабинетом.

4.21. В Учреждении создана комиссия по трудовым спорам, которая проводит дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения. Расследование проводится при поступившей жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на

момент проверки. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности школы

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Тамбовского района Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.6. Учреждение без согласия учредителя, и структурного подразделения администрации района в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из районного бюджета.

5.9. Решение об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации критериями, принимает учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" критериям, только с предварительного согласия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществлять следующие виды деятельности:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации и занятия для вновь поступающих;
- аренда имущества и оборудования Учреждения;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тамбовского района.

5.16. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Методикой определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования Тамбовского района, утвержденной постановлением администрации Тамбовского района.

5.17. Прейскурант тарифов утверждается директором Учреждения, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Учреждения.

5.18. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

5.19. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

5.20. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

5.21.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

5.21.2. О введении платных образовательных услуг издается приказ по учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

5.21.3. Учреждение до заключения договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.21.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);

- сроки оказания образовательных услуг;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

5.21.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у родителя (законного представителя).

5.21.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) является обязательной. В этом случае смета становится частью договора.

5.21.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и родителем (законным представителем).

5.21.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, структурного подразделения администрации района в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает структурное подразделение администрации района в сфере имущественных отношений и учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

5.24. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Управление и руководство Учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает в установленном порядке сделки с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

- принимает решение об осуществлении учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначает и освобождает от должности директора учреждения;

- заключает трудовой договор с директором учреждения;

- устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

- осуществляет координацию организации образовательного процесса и поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами района.

Функции распорядителя:

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

6.3. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного публичного доклада;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение в учреждении условий содержания обучающихся не ниже нормативных;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Учреждение осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района.

6.4. Для выполнения уставных целей деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;
- осуществлять повышение квалификации работников учреждения; осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности школы.

6.5. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;
- выполнять муниципальное задание;
- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней имуществом;
- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статическую отчетность в установленном порядке.

6.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- не целевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- не обеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного

управления имущества;

- не обеспечение сохранности документов школы (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- не обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;
- от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности школы;
- утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет на утверждение учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;
- открывает лицевые счета школы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками учреждения, выдает доверенности;

- принимает и увольняет работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные учредителем;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Директор учреждения обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

- предоставлять педагогическим и другим работникам работу, обусловленную трудовым законодательством Российской Федерации;

- выплачивать в полном размере причитающуюся педагогическим и другим работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- не целевое использование бюджетных средств;

- не сохранность и не целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем;

- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

6.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в Учреждении создается Методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет учреждения определяет содержание образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости.

6.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, дисциплинарного взыскания.

6.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14. Общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса осуществляет педагогический совет Учреждения.

6.15.1. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора учреждения.

6.15.2. Педагогический совет Учреждения обсуждает и производит

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания.

6.15.3. Педагогический совет Учреждения организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив.

6.15.4. Педагогический совет Учреждения обсуждает годовой календарный план.

6.15.5. Педагогический совет Учреждения готовит отчет.

6.15.6. Педагогический совет Учреждения рассматривает хозяйственно-финансовые вопросы жизни Учреждения, а также вопросы укрепления ее материально-технической базы.

6.15.7. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с различными организациями в целях развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, использования объектов культуры в интересах Учреждения.

6.15.8. Педагогический совет Учреждения защищает права и свободы участников образовательного процесса.

6.15.9. Педагогический совет Учреждения заседает не реже трех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 преподавателей. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины списочного состава преподавателей и если за него проголосуют не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения реализуется приказом директора Учреждения.

6.15.10. Педагогический совет Учреждения участвует в формировании концепции Программы развития Учреждения.

6.16. Родительский совет Учреждения создается для содействия Учреждению в ведении образовательной деятельности из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Компетенция родительского совета Учреждения, порядок работы определяются Положением о родительском совете Учреждения.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимается следующий перечень локальных актов.

7.1.1. Приказы директора.

7.1.2. Правила поведения обучающихся.

7.1.3. Коллективный договор.

7.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.1.5. Положение об оплате труда.

7.1.6. Инструкции по технике безопасности и охране труда.

7.1.7. Должностные инструкции.

- 7.1.8. Положение о педагогическом совете.
- 7.1.9. Положение о родительском совете.
- 7.1.10. Положение об общем собрании трудового коллектива.
- 7.1.11. Положение о Методическом совете.

Другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации района.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, нормативными правовыми актами администрации района.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор учреждения и главный бухгалтер учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района.

9.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению администрации района;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. района

10. Порядок внесения изменений в Устав школы

10.1. В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством в Устав учреждения вносятся изменения и дополнения.

10.2. Принятый на общем собрании трудового коллектива проект внесения в Устав учреждения изменений и дополнений представляется на согласование Учредителю.

10.3. Учредитель рассматривает проект внесения в Устав учреждения изменений и дополнений и возвращает директору учреждения с визами или письменными замечаниями.

10.4. При наличии замечаний директор осуществляет доработку проекта внесения изменений и дополнений в Устав учреждения и представляет его на повторное согласование Учредителю.

10.5. После согласования с Учредителем проекта внесения изменений и дополнений в Устав учреждения готовится проект постановления администрации района о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения.

10.6. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения постановления о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляет в установленном порядке государственную регистрацию внесённых изменений и дополнений в налоговом органе.



Уведомление о предоставлении сведений об объекте

10. Подпись и печать заявителя в Устав школы

10.1. В целях обеспечения достоверности сведений и выполнения требований законодательства в Уставе школы

10.2. Провести на общем собрании школы проверку достоверности сведений и выполнения требований законодательства в Уставе школы

10.3. Уведомить о результатах проверки сведения в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства

10.4. Уведомить о результатах проверки сведения в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства

10.5. Уведомить о результатах проверки сведений в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства

10.6. Уведомить о результатах проверки сведений в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства

10.7. Уведомить о результатах проверки сведений в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства

10.8. Уведомить о результатах проверки сведений в Уставе школы и в соответствии с требованиями законодательства



пошито и скреплено печатью
№ 48
листа(ов)

Ю.А. Давыдов
Губернатор



ПИСЬ

«26» июля 2013 года

ОГРН 1026800889906

ГРН 213820020621

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Давыдов

(Ф.И.О.)

(подпись)

