



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» (далее — Учреждение) и утверждено директором школы.

1.2 Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Татаново, расположенный по адресу: 392502, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Куксово, ул. Москва, д. 80-а.

1.3 Фактический адрес филиала: 392502, Тамбовский район, Тамбовская область, с. Куксово, ул. Москва, д. 80-а.

1.4 Филиал не является юридическим лицом.

1.5 Филиал пользуется имуществом, принадлежащим Учреждению.

1.6 Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.7 Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.8 Координацию и контроль над деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения.

1.9 Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10 Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

## 2. Предмет, цели и задачи

2.1 Предметом деятельности филиала является разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным видам искусства в отрасли культуры в соответствии с Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Тамбовской области.

2.2 Филиал создан в целях осуществления образовательной деятельности в сфере культуры и искусства по программам дополнительного образования детей, развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству в сфере музыкальной культуры, реализации образовательных программ в обучении детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации детей к жизни в обществе, формирования общей культуры.

2.3 Основные задачи филиала:

- создать максимально необходимые и благоприятные условия для востороннего развития личности, раскрытия ее творческих способностей;
- создать основы для сознательного выбора и последующего освоения

профессиональных программ в сфере музыкального образования;

- воспитать гражданственность и любовь к Родине.

- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

### 3. Основы деятельности филиала

3.1. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

3.1.2. Творческая деятельность:

- создание учебного оркестра;

- создание учебного вокального коллектива;

- и другая, не запрещенная законодательством РФ, творческая деятельность.

3.1.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация, реализация и участие в мероприятиях культурно-просветительской направленности различного уровня.

- Филиал имеет право:

- разрабатывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

- разрабатывать учебные планы, календарные графики, расписания занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных программ.

3.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.4. Филиал несет в порядке, установленном законодательством РФ ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Основными структурными подразделениями филиала являются отделения, которые осуществляют:

- образовательный процесс;
- разработку средств и форм развития творчества ребенка;
- методическую, научную и издательскую деятельность.

3.6. Работа осуществляется на основе учебных планов и учебных (рабочих) программ.

3.7. Обучение по реализуемым образовательным программам проводится в виде индивидуальных и групповых занятий.

3.8. Группы обучающихся формируются на весь учебный год.

3.9. Филиал на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 (6) и 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 (9) лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5 (6) и 8 (9) лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5 (6) и 8 (9) лет.

3.9.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.9.2. В филиале с первого по выпускной классы в течение учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом

классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.9.3. Филиал может осуществлять обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по сокращенной программе и индивидуальным планам по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и по решению методического совета.

3.9.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ филиал самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.9.5. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.9.6. Учебный год по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для педагогических работников филиала составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9.7. В филиале при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9.8. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды

аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие,

консультации;

и внеаудиторных занятий: выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности филиала, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности филиала.

3.9.9. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в филиале осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам художественно - эстетической направленности, указанным в приложении к настоящей лицензии:

- обучение игре на фортепиано - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение игре на баяне, аккордеоне - срок обучения 5 (6) лет,
- обучение игре на гитаре, домре, балалайке - срок обучения 5 (6) лет,
- обучение игре на скрипке - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение игре на флейте - срок обучения 7 (8) лет,
- обучение хоровому пению - срок обучения 7 (8) лет,
- класс хореографии - срок обучения 7(8) лет,
- обучение сольному пению - срок обучения 5 (6) лет, срок обучения 7 (8)

лет,

- художественный класс - срок обучения 4 года.

3.10.1. В филиале ведутся групповые занятия по предметам:

- сольфеджио;
- музыкальная литература;
- слушание музыки;
- теория музыки;
- коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль, вокальный ансамбль, ритмика).

3.10.2. В филиале предусматривается изучение предметов по выбору учащихся.

3.10.3. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.10.4. Продолжительность учебного года - 34 недели. Начало учебного года - 1 сентября и окончание - 31 мая. Каникулы для обучающихся устанавливаются 4 раза в год.

3.11. Режим занятий устанавливается расписанием, занятия проводятся в две смены.

3.12. Перечень изучаемых предметов и продолжительность занятий определяются учебным планом.

3.13. Филиал может использовать творческие работы, выполненные

обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства, в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, с указанием имени автора (авторов).

3.14. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема обучающихся:

- филиал ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии;

- правом поступления в филиал пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в филиал на общих основаниях;

- для поступающих в филиал производится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются педагогическим советом филиала;

- возраст поступающего в филиал преимущественно с 6 лет;

- при поступлении ребенка в филиал родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя директора и копию свидетельства о рождении;

- зачисление учащихся в филиал производится приказом директора на основании решения приемной комиссии;

- при приеме учащегося в филиал администрация обязана заключить договор с родителями, ознакомить их (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из филиала осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета по следующим причинам:

- неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти;

- систематическое нарушение Правил поведения обучающихся;

- заявление родителей (законных представителей).

4.4. В филиале установлена пятибалльная система оценок для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся, прошедшим Итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.7. Обязанности обучающихся:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу ;

- уважать достоинство других обучающихся ;

- выполнять требования работников филиала.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;

- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в управлении филиалом.

4.10. За вред причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) , отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, инструментария и другого имущества Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях совета филиала в случае рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Совет филиала обязан не



препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать положение филиала в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.14. Преподаватели филиала имеют право на:

- свободу выбора и использования учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением;

- повышение квалификации;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области;

- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- установленный учебной нагрузки не менее одной ставки;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;

- получение пенсии по выслуге лет;

- пользование помещениями и оборудованием учебных классов, кабинетов, библиотеки;

- обмен опытом работы, результатами творческой деятельности с преподавателями других специальных учебных заведений искусства;

- обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке.

4.19. Работники обязаны:

4.19.1. Соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- локальные нормативные акты.

4.19.2. Педагогические работники образовательного Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. На преподавателя приказом директора может быть возложено руководство методическим объединением, кабинетом.

4.21. В Учреждении создана комиссия по трудовым спорам, которая проводит дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения. Расследование проводится при поступившей жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

## **5. Управление и руководство филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.2. Компетенция руководителя Учреждения в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом

директора Учреждения.

5.4. Руководитель Филиала действует по доверенности, выданной директором Учреждения.

5.5. Компетенции руководителя филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами муниципальной власти и управления;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников и работников филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

5.6. Руководитель филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.7. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.8. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

5.9. Совет филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.10. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподаватели филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

## **6. Имущественные и финансовые основы**

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления. Имущество числится в инвентарной описи и находится на балансе Учреждения. Оно не может быть отчуждено без разрешения главного распорядителя. Ответственность за сохранность всего имущества Учреждения несут директор и руководитель филиала.

6.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение

имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

6.8. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

6.10. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере дополнительного образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не в ущерб основной образовательной деятельности, за рамками дополнительных образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

## **7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность филиала**

7.1. Для обеспечения деятельности в филиале принимается следующий перечень локальных актов.

7.1.1. Правила поведения учащихся.

7.1.2. Положение о совете филиала.

7.1.3. Другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты филиала не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

## **8. Заключительное положение.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.